



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี โทร.๐๔๓๕๐ ๗๑๒๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการปรับปรุงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำรายงานปรับปรุงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจันทราภรณ์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผอ.รพ.จ.บ.
เพื่อขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางเพ็ญศรี กมลผาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร

(นายชนากร ศิริชะภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๔๓๕๐ ๗๑๒๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี

โรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงบประมาณบริการทาง การแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุนประเภทค่าเสื่อมสำหรับหน่วยบริการและค่าเสื่อมระดับประเทศ และประเภทเงินบำรุง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนงบค่าเสื่อมปี ๖๐ (ร้อยละ ๙๐ และร้อยละ ๑๐) และรายงานผลเข้าสู่เว็บไซต์อย่างถูกต้องและครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทราภรณ์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผอ.รพ.จังหวัด

- เพื่อทราบ

(นางเพ็ญศรี กมลนาค)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร

(นายชนนกร ศิริชะภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดจันทบุรี

EB(๑) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ผลการดำเนินงานของพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน งบจัดสรรระดับจังหวัด ๑๐% จำนวน ๑๑ รายการ ในวงเงิน ๒๘๗,๒๔๗.๐๑ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหนึ่งสตางค์) งบจัดสรรระดับหน่วยบริการ ๙๐% จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๕๑๑,๓๗๓.๑๒ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบสองสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๘,๖๒๐.๑๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหกกร้อยยี่สิบบาทสิบสามสตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ งบจัดสรรระดับจังหวัด ๑๐% จำนวน ๑๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อ	งบที่ได้รับจัดสรร	ราคาที่จัดซื้อได้	สามารถประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จ(ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติแบบตั้งโต๊ะ	ตกลงราคา	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๒	ชุดปรับอัตราการไหลที่ใช้ระบบไปป์ไลน์	ตกลงราคา	๔๖,๘๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐	
๓	เครื่องซิลของฆ่าเชื้อ	ตกลงราคา	๒๒,๙๔๗.๐๐	๒๒,๙๔๗.๐๐	-	๑๐๐	
๔	ถังออกซิเจนพร้อมชุดอุปกรณ์ ขนาด ๑.๕ ลบ.ม.	ตกลงราคา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๕	ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ	ตกลงราคา	๑๗,๐๐๐.๐๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๑	๑๐๐	
๖	ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ	ตกลงราคา	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๐๐	
๗	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบประมวลผล	ตกลงราคา	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๘	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐ ANSI Lumens	ตกลงราคา	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๙	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐ ANSI Lumens	ตกลงราคา	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๑๐	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบประมวลผล	ตกลงราคา	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๑	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบสำนักงาน	ตกลงราคา	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
			๒๘๗,๒๔๗.๐๑	๒๘๐,๙๔๗.๐๐	๖,๓๐๐.๐๑		

๑.๑ บงจัดสรรระดับจังหวัด ๗๐% จำนวน ๘ รายการ

ลำดับ	รายการ	วิธีจัดซื้อ	งบที่ได้รับจัดสรร	ราคาที่ได้รับจัดซื้อได้	สามารถประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จ(ร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
๑	เครื่องควบคุมอุณหภูมิแบบแห้ง (Dry Bath)	ตกลงราคา	๘๐,๘๗๓.๑๒	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๓.๑๒	๑๐๐	
๒	เครื่องปั่นผสมสาร (Mixers Vortor)	ตกลงราคา	๑๒,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๓	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ	ตกลงราคา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๔	เครื่องเป่าแห้งเครื่องมือและสายยางทางการแพทย์ (Air Dryer)	ตกลงราคา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๕	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB)	สอบราคา	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๖๗๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๖	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบประมวลผลขนาดกระตาศษบันทึกแบบ Thermal ไม่น้อยกว่า A๔	ตกลงราคา	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๗	เครื่องปั่นตะกอนปัสสาวะ(Urine Centrifuge)	ตกลงราคา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
๘	เครื่องปั่นตกตะกอนเลือด (Serofuge)	ตกลงราคา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
			๑,๕๑๑,๓๗๓.๑๒	๑,๔๘๓,๕๐๐.๐๐	๒๗,๘๗๓.๑๒		

๒.จำนวนการจัดซื้อด้วยวิธีการจัดซื้อ

ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จะต้องจัดซื้อทั้งสิ้น ๑๙ รายการ พบว่าจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ ของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และวิธีตกลงราคา จำนวน ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔

๓.เงินที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ

ร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากตารางจะเห็นได้ว่า เงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๑,๗๙๘,๖๒๐.๑๓ บาท พบว่า จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี สอบราคา ในวงเงิน ๖๘๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๕ ของเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนวิธีตกลงราคา ในวงเงิน ๑,๑๑๐,๖๒๐.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๕ ของเงินที่ได้รับจัดสรร

๔. ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อย

ผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จในการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้รับจัดสรร รวม ๑๙ รายการ จัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๑๙ รายการ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๙๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นเงินที่ได้จัดสรร ๑,๙๙๘,๖๒๐.๑๓ บาท จัดซื้อได้ ๑,๙๖๔,๔๙๗.๐๐ บาท ประหยัดเงินได้ ๓๔,๑๒๓.๑๓ บาท

๖. ปัญหาอุปสรรค

การกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่รัดกุม ขาดการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี

เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนระยะเวลาในการจัดซื้อ ทำให้การดำเนินการตามแผนจัดซื้อล่าช้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนการซื้อ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ทำให้แต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลามากกว่าที่ควรทำงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากมีผลบังคับใช้ล่าสุด ต้องใช้ระยะเวลาศึกษา และต้องอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน

๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการดำเนินงานการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ต้องมีการกำกับ และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่พระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ โดยศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการทำงาน

EB(๒) จากผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ได้มีแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้
- ๑.มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับ ติดตามทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน
 - ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด อย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการทำงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งานพัสดุ วางแผนจัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาทาง วิชาการ หัวข้อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดมีการอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง